

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД _____ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО
Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасы Медициналық орталығының Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасы Управление санитарно-эпидемиологического надзора Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы «30» мамырдағы № 415 бұйрығымен Бекітілген № 015/е нысанды медициналық құжаттама Медицинская документация Форма №015/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от «30» мая 2015 года №415

**Центральным государственным органам**

**Республики Казахстан**

(нысанның атауы/ наименование объекта)

**г. Нұр-Сұлтан**

нысанның мекен жайы (местонахождение объекта)

**Санитариялық-эпидемиологиялық (алдын-ала сақтандыратын)**

**індетке қарсы іс-шаралар жүргізу туралы ҚАУЛЫСЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

о проведении санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

2020 жылдың 29 маусым

№ 05-05/128

29 июня 2020 года

№ 05-05/128

**Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медицина орталығының Бас санитариялық дәрігері-Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасының басшысы (Руководитель Управления санитарно-эпидемиологического надзора – главный санитарный врач Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан Темиргалиева Айгүль Күрганбековна**

тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)

**Ұсынылған мына материалдарды қарап (рассмотрев представленные материалы) результаты лабораторных исследований мазков из зева и носа у государственных служащих**

**Анықтадым (установил): в связи с ростом регистрации случаев коронавирусной инфекции среди государственных служащих центральных государственных органов РК**

объекттердің тобына, аумақтағы ахуалының ашылмалы-жабылмалы санитарлық-эпидемиологиялығымен сипатты көрсету,  
(указать характер складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации на территории, группе объектов)

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 21-бабының 13-тармағының 4) тармақшасы негізінде (На основании подпункта 4) пункта 13 статьи 21 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

**ҚАУЛЫ ЕТЕМІН (ПОСТАНОВЛЯЮ): ответственным секретарям и руководителям аппаратов центральных государственных органов РК**

На основании статьи 152 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 августа 2009 года №193-IV, Постановления Главного государственного санитарного врача РК № 39 от 06 июня 2020 года (подпункт 9) пункта 1) «О внесении изменений и дополнений в постановление № 37 от 22 мая 2020 года»:

№	<p style="text-align: center;"><b>Іс шараның атауы</b> <b>Наименование мероприятий</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Орындалу мерзімі</b> <b>Сроки исполнения</b></p>
1.	Перевести не менее 80% сотрудников госорганов на удаленный формат работы.	немедленно до стабилизации эпидситуации
2.	Перевести работу центральных государственных органов Республики Казахстан (далее – госорганы) на усиленный карантинный режим:	немедленно
2.1	Назначить ответственное лицо за соблюдение карантинного режима;	немедленно
2.2	В структурных подразделениях оставить для выполнения оперативной работы на рабочем месте не более 2 человек;	
2.3	Ограничить внутреннее передвижение сотрудников внутри зданий;	немедленно
2.4	Запретить вход и посещение посторонних лиц в административные здания без служебной необходимости. Лицам в случае служебной необходимости вход в здание обеспечить по письменной заявке руководителя кадровой службы;	до стабилизации эпидситуации
2.5	Провести разграничение всех структурных подразделений с исключением контакта между ними;	немедленно на период ограничений
2.6	Определить маршруты движения сотрудников с учетом не допущения близкого контакта лиц, работающих в различных структурных подразделениях;	немедленно
2.7.	Обеспечить условия, при которых сотрудники в одном помещении будут находиться друг от друга на расстоянии не менее 2 метров (с соблюдением социального дистанцирования);	немедленно на период ограничений
2.8	Обеспечить неукоснительное соблюдение масочного режима в течение всего рабочего дня всеми сотрудниками госорганов;	до стабилизации эпидситуации
2.9	Максимально ограничить служебные командировки, рейдовые и перекрестные проверки по другим госорганам;	до стабилизации эпидситуации
2.10	Обеспечить информационно-разъяснительную работу по профилактике КВИ среди сотрудников госорганов выезжающих в служебные командировки;	до стабилизации эпидситуации
2.11.	Запретить в зданиях госорганов проведение совещаний, планерок, круглых столов, тестирования, аттестаций и др. мероприятий с участием нескольких людей;	До стабилизации эпидситуации
2.12	Проводить совещания в формате видеоконференцсвязи (ВКС);	до стабилизации эпидситуации
2.13.	В помещениях госорганов усилить проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обладающих противовирусным действием, с частым проветриванием помещений;	до стабилизации эпидситуации
2.17	Обеспечить до начала работы проверку сотрудников бесконтактной термометрией и на наличие симптомов респираторных заболеваний, не допускать к работе лиц с симптомами ОРВИ и гриппа, КВИ. При выявлении лиц с повышенной температурой или плохим самочувствием (сухой кашель, повышенная температура, затрудненное дыхание и др.) изолировать до приезда скорой медицинской помощи;	до стабилизации эпидситуации
2.18	Определить ответственное лицо за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (своевременная смена средств индивидуальной защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала инструктажа, утилизацией масок, респираторов, салфеток, обработкой оборудования и инвентаря, уборкой помещений);	постоянно

2.19.	Обеспечить санитарные узлы средствами личной гигиены (жидкое мыло, антисептики);	
2.20	Проводить инструктаж среди работников о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроля за их неукоснительным соблюдением;	Постоянно
2.21	Обеспечить информационно-разъяснительную работу среди сотрудников госорганов по профилактике КВИ.	до стабилизации эпидситуации
3.	Эпиднеблагополучная ситуация считается при регистрации 5 и более подтвержденных случаев COVID-19 за последние 14 дней в госорганах, расположенных в одном административном здании.	
4.	Довести до сведения сотрудников, что Больницей МЦ УДП РК амбулаторное обслуживание сотрудников госорганов будет проводиться в дистанционном формате; ограничивается плановая госпитализация сотрудников госорганов. Оказывается только экстренная помощь в случае обращения.	немедленно на период ограничений
5.	Плановая реабилитация в санаториях МЦ УДП РК сотрудников неблагополучных по КВИ госорганов - временно переносится на более поздние сроки.	немедленно на период ограничений
6.	Лицам, выезжающим на реабилитацию в санатории УДП РК обязательно проходить ПЦР-тестирование на наличие КВИ за свой счет.	
7.	Тестирование проводить только по показаниям: <b>1. По эпидемиологическим показаниям:</b> - больные с ОРВИ и пневмониями; - лица из числа близких контактов с больным COVID-19 на 7-ой день изоляции; - лица из числа потенциальных контактов с больным COVID-19 при установлении факта контакта; - больные COVID-19, находящиеся на амбулаторном лечении и под медицинским наблюдением ПМСП согласно клиническому протоколу; <b>2. С профилактической целью:</b> - граждане, въезжающие в Казахстан, через пункты пропуска Государственной границы на автопереходах и железной дороге из стран ЕАЭС и Республики Узбекистан; - лица, прибывающие из-за рубежа авиарейсами; - медицинские работники с респираторными симптомами <b>3. С целью эпидемиологического надзора:</b> - пациенты при плановой госпитализации в стационар; - пациенты при экстренной госпитализации; - беременные и новорожденные согласно клинического протокола; - пациенты, находящиеся на гемодиализе; - по эпидемиологическим показаниям согласно постановления главного государственного санитарного врача.	постоянно
8.	Сотрудникам неблагополучных госорганов ограничить посещение детьми детских садов МЦ УДП РК.	на период ограничений
9.	Перевести работу объектов общественного питания, расположенных в административных зданиях только на вынос.	На период ограничений
10.	Государственные служащие, являющиеся близким контактом подтвержденного случая COVID-19 подлежат самоизоляции (домашний карантин) на 7 дней с заполнением расписки о соблюдении режима карантина. На 7-й день карантина проводится контрольное ПЦР-тестирование, при отрицательном результате – близкий контакт снимается с карантина.	
11.	Близкий контакт определяется как:	

	- лицо, проживающее совместно со случаями COVID-19 в одном жилище; - лицо, имеющее незащищенный прямой контакт с больным; - лицо, находившееся в закрытом помещении без использования защитной маски на расстоянии менее 1,5 метра в течении 15 минут и более; - контакт в самолете, автобусе, поезде, который находился на расстоянии двух сидений в любом направлении от больного.	
12.	Руководителя центральных государственных органов запретить вызывать на работу государственных служащих, являющихся близким контактом с больным COVID-19.	
13.	Представить информацию о проведенных мероприятиях в УСЭН МЦ УДП РК на электронную почту musina_ash@mc.udp-rk.kz	03.07.2020

**Қазақстан Республикасы Президенті**  
**Іс Басқармасының Медицина орталығының**  
**Бас санитариялық дәрігері –**  
**Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау**  
**Басқармасы басшысы**  
Руководитель Управления  
санитарно-эпидемиологического надзора-  
Главный санитарный врач Медицинского центра  
Управления Делами Президента  
Республики Казахстан

Мөр орны  
Место печати  
Қолы  
(подпись)

**Темиргалиева А.К.**  
(Т.А.Ә.) 2020ж. 29 маусым  
(Ф.И.О) 29 июня 2020 г.

Қаулыны алдым

Постановление получил: \_\_\_\_\_

(ақпаратты алған күні, қызметі аты тегі атасының) (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, дата получения)

Қаулы тапсырыс хатпен хабардың белгіленуін қамтамасыз ететін телефонхат немесе жеделхатпен және өзге де байланыс құралын пайдаланумен жіберілгені туралы белгі

Отметка о высылке постановления заказным письмом, телефонограммой или телеграммой, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения \_\_\_\_\_

(күні айы жылы түбіртектің №) (число, месяц, год, № квитанции)

Қаулы екі данада жасалды. Постановление подготовлено гл.экспертом УСЭН МЦ УДП РК Темиргалиева А.К. в 2 экз., приложение на 2-х л., тел. 74-93-66