

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД _____ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО
Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасы Медициналық орталығының Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасы Управление санитарно-эпидемиологического надзора Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы «30» мамырдағы № 415бұйрығымен Бекітілген № 015/е нысанды медициналық құжаттама Медицинская документация Форма №015/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от «30» мая 2015 года №415

**Центральным государственным органам**

**Республики Казахстан**

(нысанның атауы/ наименование объекта)

**г. Нұр-Сұлтан**

нысанның мекен жайы (местонахождение объекта)

**Санитариялық-эпидемиологиялық (алдын-ала сақтандыратын)**

**індетке қарсы іс-шаралар жүргізу туралы ҚАУЛЫСЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

о проведении санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

**2020 жылдың 31 тамыз**

**№ 05-05/147**

**31 августа 2020 года**

**№ 05-05/147**

**Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медицина орталығының Бас санитариялық дәрігері-Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасының басшысы (Руководитель Управления санитарно-эпидемиологического надзора – главный санитарный врач Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан Темиргалиева Айгүль Курганбековна**

тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)

**Ұсынылған мына материалдарды қарап (рассмотрев представленные материалы) \_\_\_\_\_**

**Анықтадым (установил): об ограничительных карантинных мерах и поэтапном их смягчении среди государственных служащих центральных государственных органов РК**

объекттердің тобына, аумақтағы ахуалының ашылмалы-жабылмалы санитарлық-эпидемиологиялығымен сипатты көрсету,  
(указать характер складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации на территории, группе объектов)

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 38-бабының 2-тармағының 3) тармақшасы негізінде (На основании подпункта 3) пункта 2 статьи 38 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

**ҚАУЛЫ ЕТЕМІН (ПОСТАНОВЛЯЮ): ответственным секретарям и руководителям аппаратов центральных государственных органов РК**

На основании Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года №360-VI, Постановления Главного государственного санитарного врача РК от 28.08.2020 года № 50 ПГВр «О внесении изменений и дополнений в постановление Главного государственного санитарно врача Республики Казахстан № 48 ПГВр от 15.08.2020 года», Постановление Главного государственного санитарного врача РК от 25.06.2020 года № 43 ПГВр «О дальнейшем усилении мер по предупреждению заболеваний коронавирусной инфекцией среди населения Республики Казахстан» (выполнить следующие профилактические, противоэпидемические мероприятия) мына іс-шаралар орындалсын:

№	Іс шараның атауы Наименование мероприятий	Орындалу мерзімі Сроки исполнения
---	--	--------------------------------------

1.	Продолжить дистанционный формат работы административных сотрудников с максимальным сокращением рабочего дня в зависимости от производственной необходимости.	до 15.09.20г.
2.	Перевести работу центральных государственных органов Республики Казахстан на усиленный карантинный режим:	до 15.09.20г.
2.1.	обеспечить при входе в здание проведение бесконтактной термометрии у сотрудников и посетителей, с допуском лиц, не имеющих симптомов острых респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, наличие насморка);	постоянно
2.2.	при выявлении лиц с повышенной температурой или плохим самочувствием (сухой кашель, повышенная температура, затрудненное дыхание и др.) в период работы – изолировать до приезда скорой медицинской помощи;	постоянно
2.3.	запретить вход и посещение посторонних лиц в административные здания без служебной необходимости; лицам в случае служебной необходимости обеспечить вход в здание в разовом порядке по письменной заявке руководителя кадровой службы;	до 15.09.20г.
2.4.	не допускаются в помещения объекта лица, контактные с подтвержденными случаями COVID-19;	постоянно
2.5.	ограничить внутреннее передвижение сотрудников внутри зданий;	постоянно
2.6.	обеспечить разграничение всех структурных подразделений с исключением контакта между ними;	постоянно
2.7.	определить маршруты движения сотрудников с учетом недопущения близкого контакта лиц, работающих в различных структурных подразделениях;	постоянно
2.8.	обеспечить неукоснительное соблюдение масочного режима в течение всего рабочего дня всеми сотрудниками госорганов;	постоянно
3.	Максимально ограничить служебные командировки, рейдовые и перекрестные проверки по другим госорганам.	до стабилизации эпидситуации
4.	Проводить совещания в формате видеоконференцсвязи (ВКС).	постоянно
5.	При отсутствии возможности проведения совещаний (заседаний) в дистанционном формате разрешается проведение совещаний (заседаний) в очном режиме в зависимости от складывающейся эпидемиологической ситуации на текущий момент, при условии:	с 1.09.20г.
5.1.	наличие отрицательного результата тестирования на COVID-19 методом ПЦР, с момента получения которого прошло не более 3 суток;	постоянно
5.2.	обеспечить в помещениях бесперебойное функционирование системы вентиляции/кондиционирования воздуха;	постоянно
5.3.	установить в холлах перед входом в залы совещаний (заседаний) санитайзеры с кожным антисептиком для обработки рук с контролем обработки участниками совещания (заседания) рук антисептическими средствами;	постоянно
5.4.	обеспечить рассадку участников совещания (заседания) в зале с соблюдением социальной дистанции;	постоянно
5.5.	обеспечить участников очного совещания (заседания) медицинскими масками респираторного типа в течении всего периода пребывания в помещении, в котором проводится совещание (заседание);	постоянно
5.6.	ответственность за соблюдение настоящих требований и действующих нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия возложить на закрепленных ответственных лиц;	постоянно

5.7.	совещания (заседания) проводить без перерывов, длительностью проведения не более 1 часа.	постоянно
5.8.	исключить рукопожатия либо другие формы прямого контакта;	постоянно
6.	В помещениях госорганов усилить проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обладающих противовирусным действием и частым проветриванием помещений.	не менее 2 раз в день
7.	Обеспечить информационно-разъяснительную работу среди сотрудников госорганов по профилактике КВИ.	постоянно
8.	Представить информацию о проведенных мероприятиях в УСЭН МЦ УДП РК на электронную почту tekebaeva_am@mc.udp-rk.kz	10.09.2020

**Осы қаулыны орындау туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медицина орталығы санитарлық эпидемиологиялық қадағалау басқармасына 2020 жылдың 10 қыркүйегіне дейін ұсынылсын.**

Информацию о выполнении настоящего постановления представить в Управление санитарно-эпидемиологического надзора Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан 10 сентября 2020 года.

**Қазақстан Республикасы Президенті  
Іс Басқармасының Медицина орталығының  
Бас санитариялық дәрігері –  
Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау  
Басқармасы басшысы  
Руководитель Управления  
санитарно-эпидемиологического надзора-  
Главный санитарный врач Медицинского центра  
Управления Делами Президента  
Республики Казахстан**

Мөр орны  
Место печати  
Қолы  
(подпись)

**Темиргалиева А.К.**  
(Т.А.Ә.) 2020ж. 31 тамыз  
(Ф.И.О) 31 августа 2020 г.

Қаулыны алдым

Постановление получил: \_\_\_\_\_

(ақпаратты алған күні, қызметі аты тегі атасының) (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, дата получения)

Қаулы тапсырыс хатпен хабардың белгіленуін қамтамасыз ететін телефонхат немесе жеделхатпен және өзге де байланыс құралын пайдаланумен жіберілгені туралы белгі

Отметка о высылке постановления заказным письмом, телефонограммой или телеграммой, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения \_\_\_\_\_

(күні айы жылы түбіртіктің №) (число, месяц, год, № квитанции)

Қаулы екі данада жасалды. Постановление подготовлено гл.экспертом УСЭН МЦ УДП РК Текебаевой А.М. в 2 экз., тел. 74-93-66