

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан	Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД _____ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО
Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасы Медициналық орталығының Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасы Управление санитарно-эпидемиологического надзора Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы «30» мамырдағы № 415 бұйрығымен Бекітілген № 015/е нысанды медициналық құжаттама Медицинская документация Форма №015/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от «30» мая 2015 года №415

Центральным государственным органом

Республики Казахстан

г. Нұр-Сұлтан

(нысанның атауы/ наименование объекта)
нысанның мекен жайы (местонахождение объекта)

**Санитариялық-эпидемиологиялық (алдын-ала сақтандыратын)
індетке қарсы іс-шаралар жүргізу туралы ҚАУЛЫСЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

о проведении санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

**2020 жылдың 03 қараша
03 ноября 2020 года**

**№ 05-05/183
№ 05-05/183**

Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медицина орталығының Бас санитариялық дәрігері-Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасының басшысы (Руководитель Управления санитарно-эпидемиологического надзора – главный санитарный врач Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан Темиргалиева Айгүль Курганбековна

тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)

Ұсынылған мына материалдарды қарап (рассмотрев представленные материалы) _____

Анықтадым (установил): в связи с продолжающейся регистрацией заболеваемости коронавирусной инфекцией и ростом количества контактных лиц среди государственных служащих центральных государственных органов РК ввести ужесточение ограничительных и карантинных мер в государственных органах

объекттердің тобына, аумақтағы ахуалының ашылмалы-жабылмалы санитарлық-эпидемиологиялығымен сипатты көрсету,
(указать характер складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации на территории, группе объектов)

«Халық денсаулығы және денсаулық жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 9, 36, 102, 104, 107 негізінде. На основании статей 9, 36, 102, 104, 107 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года №360-VI, приказа министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 130 «Об утверждении Перечня инфекционных заболеваний, при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия, в том числе карантин», Постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 57 «О дальнейшем усилении мер по предупреждению заболеваний коронавирусной инфекции среди населения Республики Казахстан», от 23 октября 2020 года № 58 «Об ограничительных

карантинных мерах и поэтапном их смягчении» (постановил): **руководителям государственных органов** (выполнить следующие профилактические, противоэпидемические мероприятия) мына іс-шаралар орындалсын:

№	Іс шараның атауы Наименование мероприятий	Орындалу мерзімі Сроки исполнения
1.	Продолжить дистанционный формат работы не менее 60% сотрудников госорганов независимо от штатного количества работающих, с максимальным сокращением рабочего дня в зависимости от производственной необходимости. В первую очередь обеспечить дистанционный формат лицам из группам риска (старше 65 лет, беременные женщины, находящиеся на диспансерном учете), а также лицам, проживающим в пригородах Акмолинской области.	до стабилизации эпидситуации
2.	Продолжить работу центральных государственных органов Республики Казахстан (далее – госорганы) в усиленном санитарно-противоэпидемическом и санитарно-дезинфекционном режиме:	постоянно
2.1	100% соблюдение масочного режима в течении всего рабочего дня всеми сотрудниками (маска должна плотно прикрывать нос, рот и подбородок), со сменой по мере увлажнения или загрязнения.. Вход в здание без маски не допускается. Исползованную маску необходимо сложить в отдельный пакет, либо завернуть в бумагу и выбросить в мусорное ведро;	постоянно
2.2	обязательное прохождение в здании госоргана через дезинфицирующий тоннель (при наличии);	постоянно
2.3	при входе в здание проведение бесконтактной термометрии у сотрудников и посетителей, с допуском лиц, не имеющих симптомов острых респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, наличие насморка);	постоянно
2.4	строгое соблюдение правил личной гигиены (частое мытье рук, пользование санитайзерами, индивидуальными антисептиками для обработки рук);	постоянно
2.5	соблюдение условий, при которых сотрудники в одном помещении будут находиться друг от друга на расстоянии не менее 2-х метров;	постоянно
2.6	исключить внутреннее передвижение сотрудников внутри здания, по кабинетам без служебной необходимости;	постоянно
2.7	провести разграничение всех структурных подразделений с исключением контакта между ними;	постоянно
2.8	исключить коллективные чаепития и др. массовые мероприятия на работе;	постоянно
2.9	в помещениях госорганов усилить проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обладающих противовирусным действием, с частым проветриванием помещений не реже 2-х раз в день;	постоянно
2.10	в случае появления симптомов ОРВИ, гриппа, не исключаящих COVID-19 – немедленно покинуть рабочее место со строгой изоляцией на дому, обратиться за медицинской помощью;	постоянно
2.11	в случае появления симптомов ОРВИ, гриппа, не исключаящих COVID-19 у коллег – рекомендовать им покинуть рабочее место со строгой изоляцией на дому и обратиться за медицинской помощью;	постоянно
2.12	обеспечить дистанционный формат работы сроком на 7 дней всех лиц, прибывших из командировок (заграничные, региональные) со дня прибытия (за исключением литерных рейсов);	постоянно

2.13	минимизировать командировки, рейдовые и перекрестные проверки по другим госорганам;	до стабилизации эпидситуации
2.14	проводить совещания (заседания) в формате видеоконференцсвязи (ВКС);	до стабилизации эпидситуации
3.	При отсутствии возможности проведения совещаний (заседаний) в дистанционном формате разрешается проведение совещаний (заседаний) в очном режиме в зависимости от складывающейся эпидемиологической ситуации на текущий момент, при условии:	постоянно
3.1	наличие отрицательного результата тестирования на COVID-19 методом ПЦР, с момента получения которого прошло не более 3 суток;	постоянно
3.2	обеспечить в помещениях бесперебойное функционирование системы вентиляции/кондиционирования воздуха;	постоянно
3.3	установить в холлах перед входом в залы совещаний (заседаний) санитайзеры с кожным антисептиком для обработки рук с контролем обработки участниками совещания (заседания) рук антисептическими средствами;	постоянно
3.4	обеспечить рассадку участников совещания (заседания) в зале с соблюдением социальной дистанции;	постоянно
3.5	обеспечить участников очного совещания (заседания) медицинскими масками респираторного типа в течении всего периода пребывания в помещении, в котором проводится совещание (заседание);	постоянно
3.6	совещания (заседания) проводить без перерывов, длительностью проведения не более 1 часа.	постоянно
3.7	исключить рукопожатия либо другие формы прямого контакта;	постоянно
4.	Обеспечить изоляцию на домашний карантин сроком на 14 дней всех контактных лиц с подтвержденным случаем COVID-19 (близкий контакт). Близким контактом является: - лицо, проживающее совместно со случаем COVID-19 в одном жилище; - лицо, имеющее незащищенный прямой контакт с больным COVID-19; - лицо, находившееся в закрытом помещении без использования средств индивидуальной защиты (защитной маски) вместе со случаем COVID-19 на расстоянии менее 1,5 метра в течении 15 минут и более; - медицинский работник или другое лицо, обеспечивающее непосредственный уход за больным COVID-19; - контакт в самолете, автобусе, поезде, который находился на расстоянии двух сидений в любом направлении от больного COVID-19.	немедленно
4.1	кадровой службе государственного органа обеспечить запрет на пребывание в здании следующих лиц: - контактные с подтвержденными случаями COVID-19 на весь период домашнего карантина; - с проявлениями острых респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, наличие насморка);	постоянно
4.2	на 3-й и 12-й день изоляции проводится лабораторное обследование контактного лица на COVID-19 методом ПЦР. При отрицательном результате ПЦР-исследования, отобранного на 12-й день изоляции, по истечении карантина и изоляция завершаются. При положительном результате ПЦР-исследования на 14-й день изоляции, при отсутствии клинических симптомов специалист	постоянно

	ПМСП выдает рекомендации о необходимости соблюдения мер профилактики. При бессимптомном вирусоносительстве пациент подлежит медицинскому наблюдению в амбулаторных условиях и изоляции на дому на 14 дней с момента последнего контакта с больным COVID-19;	
4.3	лица из числа близкого контакта обязаны заполнить и подписать Расписку о принятии на себя обязательств по соблюдению правил изоляции на дому (домашний карантин) как лицо с высоким эпидемическим риском COVID-19;	постоянно
4.4	кадровой службе государственного органа обеспечить допуск сотрудников на работу после завершения карантина при наличии отрицательного результата ПЦР-теста на COVID-19;	постоянно
4.5	лица, перенесшие COVID-19 берутся на диспансерный учет, подлежат реабилитации.	постоянно
5.	Организовать работу объектов общественного питания при соблюдении условий заполняемости не более 30 посадочных мест внутри помещения с соблюдением социальной дистанции не менее 2-х метров между крайними местами соседних столов и рассадки за одним столом не более 2-х человек, при этом строго запрещается проведение коллективных, торжественных и др. мероприятий.	до стабилизации эпидситуации
6.	Госорганам, имеющим развозку сотрудников на служебном автотранспорте обеспечить наличие в транспорте антисептика для обработки рук, рассадку пассажиров с соблюдением дистанции, дезинфекцию транспорта 2 раза в день (утром и вечером).	
7.	Ответственность за соблюдение настоящих требований и действующих нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия возложить на закрепленных ответственных лиц.	постоянно
8.	Сотрудники, работающие на режимных объектах, в том числе приступившие к работе после удаленного формата работы, очередных трудовых отпусков проходят ПЦР-тестирование за счет собственных средств.	до стабилизации эпидситуации
9.	Лицо за невыполнение или ненадлежащее выполнение постановлений должностных лиц государственных органов несет административную ответственность в соответствии с частью 3 статьи 462 Кодекса «Об административных правонарушениях».	постоянно
10.	Ответственному лицу кадровой службы довести до сведения всех сотрудников министерств, ведомств требования настоящего постановления с отметкой в листе ознакомления.	до 10 ноября 2020 года
11.	Представить информацию о проведенных мероприятиях в УСЭН МЦ УДП РК на электронную почту musina_ash@mc.udp-rk.kz	к 10 ноября 2020 года

Осы қаулыны орындау туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медицина орталығы санитарлық эпидемиологиялық қадағалау басқармасына 2020 жылдың 20 қазанға дейін ұсынылсын.

Информацию о выполнении настоящего постановления представить в Управление санитарно-эпидемиологического надзора Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан 20 октября 2020 года.

**Қазақстан Республикасы Президенті
Іс Басқармасының Медицина орталығының
Бас санитариялық дәрігері –
Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау**

Басқармасы басшысы

Руководитель Управления
санитарно-эпидемиологического надзора-
Главный санитарный врач Медицинского центра
Управления Делами Президента
Республики Казахстан

Мөр орны
Место печати
Қолы
(подпись)

Темиргалиева А.К.
(Т.А.Ә.) 2020ж. 3 қараша
(Ф.И.О) 3 ноября 2020 г.

Қаулыны алдым

Постановление получил: _____

(ақпаратты алған күні, қызметі аты тегі атасының) (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, дата получения)

Қаулы тапсырыс хатпен хабардың белгіленуін камтамасыз ететін телефонхат немесе жеделхатпен және өзге де байланыс құралын пайдаланумен жіберілгені туралы белгі

Отметка о высылке постановления заказным письмом, телефонограммой или телеграммой, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения _____

(күні айы жылы түбіртектің №) (число, месяц, год, № квитанции)

Қаулы екі данада жасалды. Постановление подготовлено руководителем УСЭН МЦ УДП РК Темиргалиевой А.К. в 2 экз., приложение на 2-х л., тел. 74-90-27