

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

**'Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық
орталығы' ММ**

Конкурс туралы ақпарат

Қабылдау 1 этап:

Қабылдау 2 этап:

Жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу:

Мәтіндік және сандық ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін бағалау:

Практикалық бағалау 1 кезең:

Практикалық бағалау 2 кезең:

Практикалық бағалау 3 кезең:

Анықтама телефоны: 74-90-28

С-4 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 327923

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

"Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық орталығы" ММ әкімшілік-құқықтық басқармасының бас сарапшысы, С-4 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Белгіленген тәртіпте мемлекеттік органдарда, соттарда және өзге де ұйымдарда Медициналық орталықтың мүдделерінің өкілі болу. Үкімет қаулыларының жобаларын, нормативтік құқықтық актілерін, Медициналық орталықтың нормативтік құжаттарын әзірлеуге қатысу. Медициналық орталық комиссияларының жұмысына қатысу. Медициналық орталықтың атынан белгіленген заңнамалық актілерге сәйкес құқықтық мәселелер бойынша түсіндірмелер дайындау, Қазақстан Республикасының келіп түскен нормативтік құқықтық актілерін сақтауды және жүйеленген тіркеуді ұйымдастыру. Медициналық орталықтың құқықтық сипаттағы құжаттарын әзірлеуге қатысу, заңнаманы сақтау мәселелері бойынша ведомстволық қарасты ұйымдардың қызметін талдау, ведомстволық қарасты ұйымдарда заңнаманы қолдану тәжірибесін жинақтау. Қолданыстағы заңнама мен ондағы өзгерістер бойынша ақпараттық материалдарды қамтамасыз ету.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: халықаралық құқық, құқықтану

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

ГУ 'Медицинский центр Управления Делами Президента Республики Казахстан'

Сведения о конкурсе

Допуск 1 этап:

Допуск 2 этап:

Тестирование на оценку личных качеств:

Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией:

Практическая оценка 1 задание:

Практическая оценка 2 задание:

Практическая оценка 3 задание:

Телефон для справок: 74-90-28

Средний должностной оклад для категории С-4: 327923

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный эксперт административно-правового управления ГУ "Медицинский центр Управления Делами Президента Республики Казахстан", С-4 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Представление в установленном порядке интересов Медицинского центра в госорганах, судах и иных организациях. Участие в подготовке проектов постановлений Правительства, нормативных правовых актов, нормативных документов Медицинского центра. Участие в работе комиссий Медицинского центра. Подготовка в случаях, установленных законодательными актами, разъяснений от имени Медицинского центра по правовым вопросам, организация систематизированного учета и хранения поступающих нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

Участие в разработке документов Медицинского центра правового характера, анализ деятельности подведомственных организаций по вопросам соблюдения законодательства, обобщение практики применения законодательства в подведомственных организациях. Обеспечение информационным материалом по действующему законодательству и изменениях в нем.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование: международное право,

юриспруденция

Требования по опыту работы:

послевузовское или высшее образование;
не менее двух лет стажа работы.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.