

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға  
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

**'Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық  
орталығы' ММ**

**Конкурс туралы ақпарат**

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 09.01.2026 - 11.01.2026

Қабылдау 1 этап: 12.01.2026- 14.01.2026

Қабылдау 2 этап: 16.01.2026

Жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу: 17.01.2026

Мәтіндік және сандық ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін бағалау:  
21.01.2026

Эссе: 24.01.2026

Сұхбат: 29.01.2026

Анықтама телефоны: 74-90-28

С-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 422437

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне  
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

**Лауазым атауы:**

"Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық орталығы" ММ емдеу-профилактикалық көмекті ұйымдастыру басқармасының басшысы, С-3 (Лауазым мәртебесі: Уақытша бос)

**Функционалдық міндеттері:**

Медициналық орталықтың медициналық көмек көрсететін ведомстволық қарасты, сондай-ақ санаторийлік-курорттық ұйымдарының қызметтерін үйлестіруді жүзеге асыру. Ведомстволық қарасты ұйымдармен әдістемелік және консультациялық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу; Басқарманың Медициналық орталықтың құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және министрліктермен, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің құрылымдық бөлімшелерімен медициналық көмек көрсету, қалпына келтіріп емдеу және оңалту мәселелері бойынша өзара іс-қимылы; тіркелген құрамға және республика халқына медициналық көмек көрсетуді жетілдіру мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; жетекшілік ететін мәселелер бойынша стратегиялық даму жоспарының орындалуын қамтамасыз ету. Ресми тұлғалар сапары мен ресми іс-шараларды медициналық қамтамасыз етуге бақылау жүргізу, орталық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілерін және азаматтардың жекелеген санаттарын медициналық қызметпен қамту үшін Медициналық орталықтың ведомстволық қарасты ұйымдарына тіркеу мәселелері. Басқарма қызметкерлерінің еңбек, атқарушылық тәртібін және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексін сақтауларын бақылау.

### **Білімі бойынша талап:**

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: денсаулық сақтау

### **Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:**

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесімен көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В5, С-4, С-О-3, D-О-3, D-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық не облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың немесе Қарулы Күштердің немесе әскери оқу орындарының әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес лауазымдарында бір жылдан кем емес жұмыс өтілі;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі;

4) кеңесші лауазымына және көмекке жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

### **Шағым жасау тәртібі**

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

## **Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

### **ГУ 'Медицинский центр Управления Делами Президента Республики Казахстан'**

#### **Сведения о конкурсе**

Сроки приема документов: 09.01.2026 - 11.01.2026

Допуск 1 этап: 12.01.2026- 14.01.2026

Допуск 2 этап: 16.01.2026

Тестирование на оценку личных качеств: 17.01.2026

Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией:  
21.01.2026

Эссе: 24.01.2026

Собеседование: 29.01.2026

Телефон для справок: 74-90-28

Средний должностной оклад для категории С-3: 422437

*(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)*

#### **Наименование должности:**

руководитель управления организации лечебно-профилактической помощи ГУ "Медицинский центр Управления Делами Президента Республики Казахстан", С-3 (Статус должности: Временно вакантна)

#### **Функциональные обязанности:**

Осуществление координации деятельности подведомственных организаций Медицинского центра, оказывающих медицинскую помощь, а также санаторно-курортных организаций. Организация и проведение методической и консультативной работы с подведомственными организациями; взаимосвязи Управления с другими структурными подразделениями Медицинского центра, подведомственными организациями, государственными органами и министерствами, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Казахстан по вопросам оказания медицинской помощи, восстановительного лечения и реабилитации; участие в разработке законодательных и нормативных правовых актов по вопросам совершенствования оказания медицинской помощи прикрепленному контингенту и населению республики; обеспечение выполнения стратегического плана развития по курируемым вопросам. Контроль за медицинским обеспечением визитов официальных лиц и официальных мероприятий, вопросы прикрепления государственных служащих центральных государственных органов и отдельных категорий граждан для медицинского обеспечения в подведомственных организациях Медицинского центра. Контроль соблюдения сотрудниками Управления трудовой, исполнительской дисциплины и Этического кодекса

государственного служащего Республики Казахстан.

### **Требование в части образования:**

Высшее образование, послевузовское образование: здравоохранение

### **Требования по опыту работы:**

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее пяти лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-ОЗ, D-О-3, D-3;

2) не менее пяти лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

3) не менее пяти лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

4) на должности советника и помощника опыт работы не требуется.

### **Порядок обжалования**

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.