

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға  
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

**'Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық  
орталығы' ММ**

**Конкурс туралы ақпарат**

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 14.01.2026 - 16.01.2026

Қабылдау 1 этап: 19.01.2026- 21.01.2026

Қабылдау 2 этап: 23.01.2026

Жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу: 24.01.2026

Мәтіндік және сандық ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін бағалау:  
28.01.2026

Практикалық бағалау 1 кезең: 31.01.2026

Практикалық бағалау 2 кезең: 01.02.2026

Практикалық бағалау 3 кезең: 02.02.2026

Анықтама телефоны: 74-90-28

С-4 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 327923

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне  
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

**Лауазым атауы:**

"Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық  
орталығы" ММ әкімшілік-құқықтық басқармасының бас сарапшысы, С-4  
(Лауазым мәртебесі: Уақытша бос)

**Функционалдық міндеттері:**

Медициналық орталыққа келіп түсетін құжаттаманың, хаттамалық және  
Медициналық орталықтың қызметіне қатысты басшылықтың басқа да  
тапсырмаларының уақтылы орындалуына бақылауды жүзеге асыру,  
мемлекеттік қызметшілердің құжаттардың атқарушылық тәртібін орындау  
жөніндегі қызметін тексеру. Медициналық орталықтың электронды құжат  
айналымы мен ісқағаздарын жүргізу жұмыстарын ұйымдастыру. Құжаттардың  
архивтік сақталуын жүзеге асыруды бақылау. Құжаттау және мұрағат ісін  
жүргізу бойынша ведомстволық қарасты ұйымдардың қызметін тексеруге  
қатысу. Медициналық орталықтың басшысы өткізетін мәжілістердің  
хаттамаларын дайындау. Ұйымдастыру іс-шараларын өткізу.

**Білімі бойынша талап:**

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: құқықтану (Құқықтану),  
әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес

**Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:**

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;  
жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.

### **Шағым жасау тәртібі**

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

# **Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

## **ГУ 'Медицинский центр Управления Делами Президента Республики Казахстан'**

### **Сведения о конкурсе**

Сроки приема документов: 14.01.2026 - 16.01.2026

Допуск 1 этап: 19.01.2026- 21.01.2026

Допуск 2 этап: 23.01.2026

Тестирование на оценку личных качеств: 24.01.2026

Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией:  
28.01.2026

Практическая оценка 1 задание: 31.01.2026

Практическая оценка 2 задание: 01.02.2026

Практическая оценка 3 задание: 02.02.2026

Телефон для справок: 74-90-28

Средний должностной оклад для категории С-4: 327923

*(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)*

### **Наименование должности:**

главный эксперт административно-правового управления ГУ "Медицинский центр Управления Делами Президента Республики Казахстан", С-4 (Статус должности: Временно вакантна)

### **Функциональные обязанности:**

Осуществление контроля за своевременным исполнением поступающей в Медицинский центр документации, протокольных и иных поручений руководства, касающихся деятельности Медицинского центра, проверка деятельности государственных служащих по выполнению исполнительской дисциплины документов. Организация работы по электронному документообороту и делопроизводству Медицинского центра. Контроль за ведением архивного хранения документов. Участие в проведении проверок деятельности подведомственных организаций в части организации и ведения документирования и архивного дела. Подготовка протоколов совещаний руководителя Медицинского центра. Проведение организационных мероприятий.

### **Требование в части образования:**

Высшее образование, послевузовское образование: правоведение (юриспруденция), социальные науки, экономика и бизнес

### **Требования по опыту работы:**

послевузовское или высшее образование;  
не менее двух лет стажа работы.

### **Порядок обжалования**

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.